

mebaLの権限と操作制限

mebaLで設定できる権限と、各権限でできること

■ 権限の種類

権限	内容
スペースオーナー	スペースおよび公開グループの全ての投稿にアクセスできます。 スペース管理者の権限に加えて、契約や支払いの窓口となるユーザーです。スペース全体で1名を設定します。
スペース管理者	スペースおよび公開グループの全ての投稿にアクセスできます。 スペースへのユーザー招待や契約内容の変更ができます。複数人の設定が可能です。
スペースユーザー	スペースおよび公開グループの全ての投稿にアクセスできます。 投稿の作成や公開、グループの新規作成などができます。
グループオーナー	招待されたグループの投稿にアクセスできます。 スペースに参加しているユーザーの中からグループへ招待することなどができます。グループごとに1名を設定します。
グループ管理者	招待されたグループの投稿にアクセスできます。 スペースに参加しているユーザーの中からグループへ招待することなどができます。グループごとに複数人の設定が可能です。
グループユーザー	招待されたグループの投稿にアクセスできます。 投稿の作成や公開、公開/非公開グループの新規作成などができます。
回答者	スタンダードプラン以上のAIが利用できるプランで設定できます。 AI管理画面から、スペース共通AIの設定変更やデータ登録ができます。 有人質問機能で利用者からの質問に回答し、回答結果をAIに登録できます。複数人の設定が可能です。

■ 権限ごとにできること

契約関連の権限

	スペースオーナー	スペース管理者	スペースユーザー	グループオーナー	グループ管理者	グループユーザー	回答者
スペース作成	○						
支払い方法設定	○	○					
支払い履歴参照（お問い合わせ）	○	○					
解約（サブスクリプションの停止）	○	○					

情報共有に関する権限

スペースやグループの設定、公開される情報(投稿、音声テキスト化、URL保存)について

	スペースオーナー	スペース管理者	スペースユーザー	グループオーナー	グループ管理者	グループユーザー	回答者
スペースへのユーザー招待・停止・削除	○	○					
CSVファイルによるスペースへのユーザー一括招待	○	○					
スペースユーザーの権限変更	○	○					
スペースユーザーのEmailログイン制限	○	○					
スペースユーザーのログインパスワードリセット	○	○					
スペース名、説明の変更	○	○					

スペース全体の利用状況の確認	○	○					
グループの新規作成	○	○	○				
グループへのユーザー招待・削除				○	○		
グループユーザーの権限変更				○	○		
グループの削除				○	○		
グループ名、説明の変更				○	○		
グループの公開・非公開の設定				○	○		
投稿を作成	○	○	○				
会議室を作成(文字起こし)	○	○	○				
URLを保存	○	○	○				
情報をスペースに公開	○	○	○				
スペースに公開された情報の参照	○	○	○				
情報をグループに公開				●※1	●※1	●※1	
非公開グループに公開された情報の参照				●※1	●※1	●※1	
公開グループに公開された情報の参照	○	○	○	○	○	○	
公開された情報の編集・削除	●※2	●※2	●※2	●※2	●※2	●※2	

※1 参加しているグループの場合のみ

※2 自分が作成した情報のみ

スペース共通AI設定の権限

	スペースオーナー	スペース管理者	スペースユーザー	グループオーナー	グループ管理者	グループユーザー	回答者
カスタムAI設定の編集・削除							○
ファイル登録・削除							○
FAQデータ登録・削除							○
カテゴリー設定の編集・削除							○
利用者のAI利用履歴確認							○

有人回答機能の権限

	スペースオーナー	スペース管理者	スペースユーザー	グループオーナー	グループ管理者	グループユーザー	回答者
質問の作成と回答状況の確認	●※3	●※3	●※3				○
質問への回答							○
質問のベストアンサー設定（クローズ操作）	●※3	●※3	●※3				○
結果をスペース共通AIに登録							○

※3:自分が行った質問の内容のみ

その他便利機能

	スペースオーナー	スペース管理者	スペースユーザー	グループオーナー	グループ管理者	グループユーザー	回答者
マイライブラリの表示	○	○	○				
キーワード・タグ検索	○	○	○				

スペース共通AIによる検索	○	○	○				
FAQの参照	○	○	○				
パーソナルAIによる検索	○	○	○				
パーソナルAIのカスタムAI設定	●※4	●※4	●※4				
パーソナルAIのAI利用履歴確認	●※4	●※4	●※4				
投稿をファイルから作成	○	○	○				
投稿をテンプレートから作成	○	○	○				
投稿の下書き保存	○	○	○				
投稿テンプレート登録	○	○	○				
投稿へのコメント追加	○	○	○				
投稿へのコメント編集	●※2	●※2	●※2				
投稿へのコメント削除	●※2	●※2	●※2				
投稿の共同編集者設定	●※2	●※2	●※2				
投稿へのファイル添付	●※2	●※2	●※2				
投稿へ添付したファイルの要約	●※2	●※2	●※2				
音声テキスト化結果のAI要約と編集	●※5	●※5	●※5				
音声テキスト化へのゲスト招待	●※6	●※6	●※6				
音声テキスト化のテンプレート編集・削除	●※2	●※2	●※2				
タグの付与	○	○	○				
タグの削除	●※7	●※7	●※7				
優先タグの追加・更新・削除	○	○					
優先タグ必須化の設定	○	○					
優先タグの付与	○	○	○				
PDFファイルの登録	○	○					
類似画像検索	○	○	○				
タグサマリーによるフィルター	○	○	○				
リアクション(いいね)	○	○	○				
ピン留め(お気に入り)	○	○	○				
セクションの編集・削除	○	○	○				
エディタ選択(ワープロ形式 or ソースエディタ形式)	○	○	○				
通知機能	○	○	○				
ユーザー設定プロフィールの変更	○	○	○				
ユーザー設定パスワードの変更	○	○	○				
チュートリアル(ヘルプ)	○	○	○				
「mebaLについて」ガイド	○	○	○				

※2 自分が作成した情報のみ

※4 自分のパーソナルAIのみ

※5 自分が作成した情報、または公開されている情報、または会議(文字起こし)に招待されている場合のみ

※6 会議(文字起こし)に招待されている場合のみ

※7 自分が投稿した場合、または自分が付与したタグ